*Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Durowo*

*Adresat:*

**Nadleśnictwo Durowo ul. Durowo 4**

**62-100 Wągrowiec**

*Dotyczy: Umowy/Porozumienia\* Darowizny nr ……………. ………………….*

*z dnia …………………*

**Sprawozdanie z rozliczenia otrzymanej Darowizny**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Obdarowanego |  |
| Adres |  |
| KRS: | NIP: | REGON: |
| Telefon do kontaktu |  |
| Adres e-mail do kontaktu |  |
| Kwota darowizny |  |

**I. Część merytoryczna**

1. Zostały zrealizowane w ramach otrzymanej darowizny?
2. Na co zostały wydatkowane środki finansowe?
3. Proszę opisać odbiorców działania?
4. Proszę podać ilość osób jaka skorzystała na realizacji projektu?
5. Jaki był wpływ podjętych działań na poziomie lokalnym?

6. Czy otrzymana darowizna wpłynęła na rozwój Państwa organizacji oraz jej pracowników? A jeśli TAK, to w jaki sposób?

1. Czy zmiany były trwałe?
2. Jakie były największe wyzwania przy realizacji działania?
3. Czy któregoś z zaplanowanych działań nie udało się zrealizować?
4. Czy informacja o dofinansowaniu działań przez Nadleśnictwo Durowo była prezentowana

w mediach? Jeżeli tak, to proszę wskazać w jakich.

1. Czy w materiałach umieszczali Państwo informację, że realizacja działania była

sfinansowana/dofinansowana z Nadleśnictwa Durowo?

1. Czy umieszczali Państwo logotyp PGL LP?
2. Czy zastosowali się Państwo do wytycznych stosowania logo?

1 **Część finansowa** - sposób wykorzystania darowizny od Nadleśnictwa Durowo:

# Oświadczenie Obdarowanego w związku z wykonaniem Umowy/Porozumienia\* Darowizny.

**Obdarowany oświadcza, że:**

1. Środki finansowe przekazane w wykonaniu Umowy/Porozumienia\*Darowizny nr

……………………. zostały wykorzystane zgodnie z Umową/Porozumieniem\* oraz oświadcza, że ich wykorzystanie zostało potwierdzone w sposób opisany w umowie/porozumieniu\* oraz udokumentowane w niniejszym oświadczeniu.

1. Otrzymane środki finansowe w wykonaniu ww. Umowy/Porozumieniu\* zostały wykorzystane w całości/części\*, na cele pożytku publicznego określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023, poz. 571 z późn. zm.) - wchodzące w zakres (*wybierz z listy rozwijalnej)*:

Wybierz element.

1. Jeżeli w punkcie 2 wybrałeś - „inne określone w przywołanej ustawie” – proszę o wskazanie podstawy prawnej tj. art. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie …………………………….…………………………………………………

**Tabela 1. Wykaz wydatków sfinansowanych z otrzymanej darowizny z Nadleśnictwa Durowo**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer dokumentu księgowego | Data wystawienia | Kwota brutto | Opis poniesionego wydatku | Z darowizny od Nadleśnictwa | Z innychźródeł |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Łącznie: |  |  |  |  |

1. Opis powyżej wymienionych dokumentów księgowych zawiera informację

o wysokości sfinansowania wydatku ze środków Darczyńcy tj. Nadleśnictwa Durowo

1. W przypadku wezwania przez Darczyńcę, Obdarowany zobowiązuje się do dołączenia do rozliczenia:
	1. Potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów wymienionych w tabeli 1.
	2. Potwierdzenia zapłaty.
2. Zgodnie z §4 Regulaminu, dokonał ostatecznego rozliczenia przedsięwzięcia w dniu

…………………..

1. W związku z niewykorzystaniem przekazanych Obdarowanemu środków finansowych w wysokości …..................… (słownie: ),

Obdarowany zwróci Darczyńcy niewykorzystane środki w terminie 14 dni od daty upływu

terminu rozliczenia darowizny.

1. Przekazanie ww. środków finansowych podlega / nie podlega\* opodatkowaniu podatkiem (podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub podatkiem dochodowym od osób prawnych) oraz, że wszelkie podatki lub opłaty, w tym zostały/nie zostały\* uiszczone, co potwierdzają odpisy następujących dokumentów stanowiących załącznik do niniejszego oświadczenia.
2. Zobowiązuje się zachować wszelką dokumentację z wykorzystania ww. środków (w tym dokumentację finansowo – księgową) dla celów kontroli przez okres przewidziany właściwymi przepisami prawa.
3. Zobowiązuje się udostępniać Darczyńcy ww. dokumentację na każde jego życzenie w ciągu 5 lat licząc od końca kolejnego roku kalendarzowego, który nastąpił po dacie rozliczenia darowizny.

# Za Obdarowanego

..........................................

/data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej

\* - nie potrzebne skreślić do reprezentowania obdarowanego/